



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin udziału w szkoleniach

§1. DEFINICJE

Ilekcć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Organizatorze – należy przez to rozumieć Europejska Uczelnię Społeczno- Techniczną;
2. szkoleniu – należy przez to rozumieć szkolenie organizowane przez Organizatora na podstawie przedstawionego harmonogramu szkoleń;
3. Koordynatorze – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Organizatora do opieki nad danym szkoleniem;
4. Grupie Docelowej – należy przez to rozumieć kadre dydaktyczną współpracującą z Organizatorem oraz studenci, posiadający status studenta Organizatora;
5. Uczestniku – należy przez to rozumieć kadre dydaktyczną współpracującą z Organizatorem, bez względu na formę zaangażowania oraz studentów, czyli osobę posiadającą status studenta Organizatora;
6. kandydacie – należy przez to rozumieć Uczestnika, który złożył komplet dokumentów zgłoszeniowych na szkolenie;
7. zgłoszeniu – należy przez to rozumieć wypełniony przez kandydata formularz zgłoszeniowy, znajdujący się na stronie projektu oraz Organizatora, a także w Biurze Projektu;
8. dniach roboczych – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Szkolenia w ramach projektu będą realizowane zgodnie z polityką równości szans i niedyskryminacji. Informacje o naborach i rekrutacji będą publikowane na stronie internetowej projektu oraz dostępne w Biurze Projektu (BP).

Każdy nabór poprzedzony będzie kampanią informacyjną z wykorzystaniem:

- grafiki przełamującej stereotypy płciowe i promującej równość,
- języka wrażliwego na płęć i niepełnosprawność,
- osobistego kontaktu z kadre BP,
- plakatów, mailingów, Facebooka, strony www, ogłoszeń na uczelni.

Zapewnione zostaną dostosowania dla osób z niepełnosprawnościami (ON), w tym:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- wsparcie przy aplikacji,
- dostępność formularzy,
- możliwość zgłoszenia szczególnych potrzeb,
- otwarte spotkania informacyjne (bez rejestracji),
- odpowiedni czas na zgłoszenia.

§2. SZKOLENIA

1. Organizator realizuje szkolenia w zakresie i w terminach opisanych w ofercie szkoleń dostępnej na stronie projektu oraz Organizatora, a także w Biurze Projektu.
2. Oferta szkoleniowa określa: temat oraz termin oraz miejsce szkolenia.
3. Szkolenia nie są kierowane do konsumentów w rozumieniu art. 22 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2019 r. poz. 134, z późn. zm.).
4. Szkolenia będą współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego projektu Umowa o dofinansowanie projektu nr FERS.01.05-IP.08-0332/23-00 pt. "Nowa jakość kształcenia - podniesienie kompetencji studentów i pracowników EUST".

§3. ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

1. Rekrutacja kandydatów jest prowadzona przez Organizatora za pomocą określonego przez niego formularza zgłoszeniowego.
2. Organizator może, w uzasadnionych przypadkach, wprowadzić dodatkowe kryteria stosowane podczas rekrutacji na szkolenie w zależności od profilu kandydata.
3. Warunkiem kwalifikacji do uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie przez Uczestnika zgłoszenia ze strony internetowej Organizatora wraz załącznikami nie później niż w terminie 10 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia (liczy się data wpływu zgłoszenia do Organizatora przesłanego drogą elektroniczną w formie zeskanowanego dokumentu na adres mailowy: projekty@eust.edu.pl). Podpisanie przez kandydata formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa zawartych w niniejszym Regulaminie.
4. Organizator przyjmuje, że podane w formularzach zgłoszeniowych informacje przez kandydata są prawdziwe i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ich treść.
5. Udział w szkoleniu jest zależny od limitu dostępnych miejsc na szkolenie.
6. O zakwalifikowaniu kandydatów do uczestnictwa w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



7. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia, jeżeli lista Uczestników w danym terminie szkolenia będzie już zamknięta.
8. W przypadku wyczerpania limitu miejsc, kandydat zostanie wpisany na listę rezerwową szkolenia w wybranym przez siebie terminie.
9. W przypadku zwolnienia się miejsca na termin szkolenia, o którym mowa w ust. 5, Organizator poinformuje kandydata o zakwalifikowaniu na szkolenie z listy rezerwowej.
10. W terminie nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed terminem rozpoczęcia szkolenia, Organizator powiadomi za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie, kandydatów o zakwalifikowaniu na szkolenie oraz prześle dodatkowe informacje organizacyjne dotyczące szkolenia.
11. Uczestnik jest obowiązany zapoznać się z niniejszym Regulaminem szkolenia przed przystąpieniem do szkolenia i dostosować się do jego postanowień.
13. Kryteria, które kandydat musi spełniać, by zostać dopuszczonym do szkolenia:
 - o dla kadry dydaktycznej- posiadanie aktualnie obowiązującej umowy z Organizatorem;
 - o dla studenta – posiadanie statusu studenta Organizatora.
 - o Przesłania w odpowiednim terminie zgłoszenia wraz załącznikami w wersji elektronicznej.
 - o Akceptacji Regulaminu udziału w szkoleniach stacjonarnych.
 - o Dostarczenie najpóźniej w dniu szkolenia wszystkich niezbędnych dokumentów.

§4. KOSZT SZKOLEŃ

1. Za udział w szkoleniach Organizator nie pobiera opłat od Uczestników.
2. Organizator zapewni: materiały szkoleniowe oraz certyfikat zaświadczący ukończenie szkolenia, wyżywienie podczas pierwszego i drugiego dnia szkolenia (tj. przerwy kawowe i lunch) w przypadku szkoleń stacjonarnych.

§5. WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

1. Uczestnictwo w szkoleniach jest dobrowolne.
2. Dana osoba może wziąć udział w szkoleniu kilkakrotnie, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo zakwalifikowania mają osoby, które zgłaszają udział w szkoleniu po raz pierwszy.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Warunkiem otrzymania certyfikatu zaświadczający ukończenie szkolenia jest uczestnictwo w 100% szkoleń.
4. W przypadku spóźnienia lub nieobecności Uczestnika na szkoleniu z przyczyn losowych, jest on obowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie Koordynatora.
5. Uczestnik, po spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 3, otrzyma, na ostatnich zajęciach, certyfikat zaświadczający ukończenie szkolenia.
6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy Uczestnik narusza postanowienia, o których mowa w ust. 3, Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
7. Uczestnik zobowiązuje się:
 - a) podpisywać listy obecności w trakcie szkolenia,
 - b) uczestniczyć w co najmniej 100% wykładów i warsztatów w trakcie szkolenia,
 - d) wypełniać ankiety ewaluacyjne związane z realizacją szkolenia,
 - f) przestrzegać powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego,
 - g) powstrzymać się od spożywania napojów alkoholowych oraz innych środków odurzających lub substancji psychotropowych oraz wprowadzania się w stan nietrzeźwości lub odurzenia w jakikolwiek inny sposób w czasie trwania wykładów i warsztatów określonych w programie szkolenia,
 - h) informować Koordynatora szkolenia o wszelkich nieprawidłowościach, w szczególności związanych z bezpieczeństwem Uczestników,
 - i) przestrzegać regulaminów wewnętrznych obiektów, w których będą się odbywały szkolenia.
8. W razie wyrządzenia szkód przez Uczestnika, Organizator ma prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.
9. Uczestnik, który w czasie wykładów i warsztatów określonych w programie szkolenia spożywa alkohol lub jakikolwiek inny środek odurzający bądź wprawia się w stan nietrzeźwości lub odurzenia w jakikolwiek inny sposób lub zachowuje się w sposób rażąco naruszający zasady współżycia społecznego, w szczególności zaś taki, który utrudnia lub uniemożliwia prowadzenie szkolenia może:
 - a) nie otrzymać certyfikatu o ukończeniu szkolenia, nawet gdy uczestniczył we wszystkich zajęciach;
 - b) podlegać wykluczeniu przez Organizatora z uczestnictwa w szkoleniu.
10. O wykluczeniu Uczestnika ze szkolenia oraz przyczynie tego wykluczenia zostanie poinformowany podmiot z Grupy Docelowej, który skierował go na szkolenie.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§6. PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator do realizacji szkolenia wyznacza trenerów posiadających odpowiednie przygotowanie merytoryczne, doświadczenie oraz kompetencje dydaktyczne. Zajęcia odbywają się w pomieszczeniach wyposażonych w odpowiedni sprzęt multimedialny oraz wyposażenie pomocnicze.
2. W celu zagwarantowania najwyższej jakości usług szkoleniowych Organizator przygotowuje ankiety ewaluacyjne do wypełnienia przez Uczestników, oceniające organizację, metodykę szkolenia oraz trenerów prowadzących szkolenie.
3. Na koniec szkolenia zostanie przeprowadzony test końcowy sprawdzający zdobytą w trakcie szkolenia wiedzę.

§7. REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

1. Uczestnikowi przysługuje prawo do rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w terminie 5 dni roboczych do dnia rozpoczęcia szkolenia.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu Uczestnik:
 - a) jest obowiązany poinformować o tym fakcie Koordynatora za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy kontakt.cpt@abw.gov.pl;
 - b) ma prawo przedstawić Organizatorowi osobę pochodzącą ze swojego podmiotu z Grupy Docelowej, która uczestniczyć w szkoleniu na jego miejsce.
3. Za datę rezygnacji przyjmuje się termin wpłynięcia informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej do Organizatora.
4. Organizator wprowadza możliwość zamiany zgłoszonego Uczestnika pochodzącego z tego samego podmiotu z Grupy Docelowej, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia. Zmiana Uczestnika powinna nastąpić w formie właściwej dla zgłoszenia, określonej w §3 ust. 3.

§8. ODWOŁANIE I ZMIANY TERMINU SZKOLENIA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu szkolenia z przyczyn niezależnych od Organizatora.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Informacja dotycząca odwołania lub zmiany terminu szkolenia jest przesyłana przez Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu uczestnictwa w szkoleniu.
3. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, Uczestnikowi przysługuje, możliwość udziału w szkoleniu organizowanym w innym terminie, z zastrzeżeniem §3 ust. 5.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do przeniesienia zajęć na inny termin w przypadku, gdy z przyczyn losowych wykładowca nie będzie mógł przeprowadzić wykładu lub warsztatu w ustalonym terminie.
5. Organizator jest obowiązany przekazać Uczestnikowi informacje o:
 - a) odwołaniu wykładu lub warsztatu;
 - b) wyznaczeniu kolejnego terminu szkolenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu uczestnictwa w szkoleniu.
6. W przypadku odwołania lub zmiany terminu szkolenia przez Organizatora, Uczestnikowi nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów związanych z podróżą do miejsca szkolenia
7. Uczestnik nie może domagać się rekompensaty za szkody lub utracone korzyści wynikłe z powodu odwołania lub zmiany terminu szkolenia.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w programie szkolenia.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu szkolenia, o czym poinformuje Uczestnika przynajmniej na 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia. Uczestnik w takim wypadku może zrezygnować ze szkolenia.
10. W przypadku zmiany programu szkolenia, Organizator niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Uczestnika za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu uczestnictwa w szkoleniu lub telefonicznie.

§9. OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Materiały szkoleniowe przekazywane Uczestnikom są chronione prawem autorskim. Kopiowanie i upowszechnianie ich w celach komercyjnych jest zabronione.
2. Prawem autorskim chronione są materiały szkoleniowe w formie skryptów, grafik, tekstów, dźwięków, filmów i inne materiały powstałe w ramach szkoleń.
3. Wszelkie materiały powstałe w ramach szkoleń upublicznione przez Organizatora można kopiować i przechowywać oraz drukować wyłącznie na użytek prywatny i wyłącznie w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia. Zabrania się



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



upowszechniania, wprowadzania zmian, przesyłania, drukowania, powielania, publicznego odtwarzania materiałów powstałych w trakcie szkolenia.

4. Zabrania się wykonywania audio-wizualnej rejestracji szkoleń. W wypadku naruszenia tego zakazu wszelkie konsekwencje prawne związane z naruszeniem praw autorskich, dóbr osobistych w tym ochrony wizerunku oraz przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, poniesie osoba dopuszczająca się naruszenia zakazu.

§11. OBOWIĄZYWANIE I ZMIANY REGULAMINU

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.06.2020r.. do dnia jego uchylenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania rekrutacji na szkolenia lub w trakcie szkolenia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Organizator opublikuje Regulamin w nowym brzmieniu na stronie podmiotowej projektu, stronie Organizatora oraz prześle za pośrednictwem poczty elektronicznej kandydatom i Uczestnikom szkolenia.